

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, correspondientes al mes de Noviembre del 2018, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1939-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 495-2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C"-000003.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan a las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén
- Brindar apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso a las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén
- Otras relacionadas a los servicios que presta

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el correcto manejo y optimización espacio dentro de la Bodega de la Sección de Almacén.
- Se apoyó en la correcta clasificación de productos que ingresan y egresan a la bodega para tener un mejor control y uno orden en la codificación de los productos adquiridos.
- Se apoyó en el registro de los productos de nuevo ingreso así como la organización de los productos digitalmente
- Se apoyó a la persona en cargada de los productos y o suministros de nuevo ingreso a identificar cada uno de ellos
- Se apoyó en la elaboración y adjudicación de documentos que pertenecen a los formulario de ingreso y egreso de los productos
- Se cumplió con los objetivos primordiales a la elaboración de documentos digitales que faciliten la entrega de productos a diferentes Dirección, Delegaciones, Jefaturas y áreas Administrativas
- Se hizo un informe circunstancial de los avances ejecutados en la sección de almacén
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso y se mejoró la entrega de productos.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se trabajó con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Se Verifico de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.



Bryan Alexei Morales López



CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Vo.Bo.